

دانشجو و یا والدین دانشجو با ثبت نام خود یا فرزندانشان در موسسه پیام پرسا متعهد می شوند که با آگاهی کامل از قوانین موسسه، ثبت نام نموده و متعهد به قبول و انجام تمام قوانین و مقررات در طی دوره ها می شوند. مدت این تعهد نامه از تاریخ امضاء تا هنگامی که دانشجو مایل به ادامه دوره ها باشد ادامه خواهد داشت. از دانشجو و یا والدین دانشجو خواهشمندیم قبل از ثبت نام این تعهد نامه را به دقت مطالعه نمایید. دانشجو یا والدینشان متعهد می گردند که با سلامت، اطلاع و آگاهی کامل از قوانین موسسه ثبت نام نمایند.

فرزند	تعهد دانشجو: خانم / آقای
فرزند	تعهد والدین: خانم / آقای
تلفن	نشانی

1. تعداد، زمان، مکان و تنظیم برنامه کلاسها:

حداقل تعداد افراد کلاس آنلاین 1 نفر می باشد پس از پرداخت شهریه موسسه پیام پرسا کلاس را شروع و به پایان میرساند. شروع و پایان هر پروژه آموزشی، یک جلسه کلاس محسوب میشود و محل برگزاری کلاسها <https://ppli.ir> می باشد. هر ترم کلاسهای آنلاین با توجه به فاپ دانشجو یک تا چند ماه و در بیست جلسه (تعریف شده توسط موسسه) و هر جلسه دارای چند پروژه و برای یک نفر دانشجوی آنلاین و با شرایط موسسه برگزار می گردد. دانشجو متعهد میشود قبل از ثبت نام از شرایط و نوع ساختار آموزش آنلاین، با توجه به فاپ خود زمان شروع و پایان ترم در موسسه پیام پرسا آگاهی لازم را داشته باشد و پس از ثبت نام و در طول ترم حق درخواست تغییر برنامه کلاسهای آنلاین موسسه پیام پرسا را ندارد.

2. مبلغ دوره ها و فاصله زمانی ارسال پروژه دانشجو به استاد:

فاصله زمانی ارسال پروژه دانشجو به استاد (که در این تعهد **فاپ** نامیده میشود) دو، سه، چهار یا پنج روزه میباشد. دانشجو موظف است قبل از پرداخت شهریه این فاصله زمانی را انتخاب نماید زیرا انتخاب این فاصله زمانی در مقدار شهریه موثر است. هزینه های کلاسهای آنلاین و شهریه های ترمها در سطوح متفاوت با توجه به فاصله زمانی ارسال پروژه دانشجو به استاد از یکدیگر متفاوت می باشند. لینک شهریه: <http://ppli.ir/index.php/Online/about/subscriptions> مبلغ شهریه هر دوره بر اساس شهریه اعلام شده در **ابتدای هر ترم** می باشد که توسط دانشجو و با در نظر گرفتن فاپ (فاصله ارسال پروژه) باید قبل از شروع کلاس در یک قسط به شماره حساب اعلام شده پرداخت گردد.

3. انصراف دانشجو:

پس از شروع کلاس (ارسال اولین پروژه درسی) شهریه برگشت و یا به شخص، ترم و فاپ دیگری انتقال داده نمی شود. در صورت انصراف قبل از شروع کلاس (قبل از ارسال اولین پروژه درسی استاد) 31٪ از کل شهریه کسر می گردد و مابقی عودت داده می شود. در صورت عدم پرداخت شهریه، دانشجو از ادامه کلاس محروم می گردد و حق هیچ گونه شکایتی ندارد.

4. هزینه وسایل کمک آموزشی:

در صورت نیاز به هرگونه وسایل کمک آموزشی، هزینه کتب، سی دی های آموزشی و کلیه جزوات کمک آموزشی، جوایز و گواهینامه ها توسط خود دانشجویان پرداخت میگردد.

5. تعهدات عمومی دانشجو:

- 1) دانشجو متعهد میشود نظم و شئونات اسلامی را به طور کامل در فضای مجازی (داخل کلاس) حفظ نماید و قوانین یادگیری زبان انگلیسی در کلاس آنلاین را بخاطر خود و دانشجویان دیگر با احترام، رعایت نماید. بدون اجازه مدرس وقت کلاس را با توضیحات متفرقه، شوخی و یا هر دلیل دیگر هدر ندهد. به کارمندان، اساتید موسسه و دانشجویان دیگر احترام بگذارد و به ساعات شروع کلاس و حضور به موقع در کلاس درس توجه نماید. تشخیص عذر موجه به عهده موسسه می باشد.
- 2) در صورت وارد کردن هرگونه خسارت به اموال منقول و غیر منقول موسسه و افراد دیگر، دانشجو موظف به پرداخت خسارت می باشد.
- 3) پس از پرداخت شهریه رسید دریافت نماید و رسید بانکی را به مدت سه ماه نزد خود نگه دارد.
- 4) در صورتی که دانشجو به مدت پنج ماه بین ترمهای آنلاین خود غیبت نماید، پس از بازگشت مجدد موظف به شرکت در جلسه تعیین سطح قبل از ثبت نام خواهد بود.
- 5) در صورت بروز هرگونه مشکل با موسسه، دانشجو میبایست مراتب را به صورت کتبی به موسسه پیام پرسا (info@ppli.ir) اعلام دارد و از هرگونه برخورد مستقیم با مدرس و افراد دیگر و دخالت در امور آموزش و روال کار موسسه خود داری نماید تا موسسه خود اقدام به رفع اشکال نماید.
- 6) دانشجو موظف است که هر روز حد اقل یکبار به سایت اطلاع رسانی اینترنتی موسسه پیام پرسا <https://ppli.ir> رجوع نماید و از وضعیت پروژه ها، فاپ، مقررات جدید، امتحانات، و تغییر در نحوه عملکرد کلاسها، جدول دوره ها و تقویم آموزشی آگاهی یابد و به دریافت اطلاعات و مطالب کمک آموزشی اقدام نماید.
- 7) پس از ثبت نام دانشجو موظف است شماره دانشجویی و کد کلاس هر ترم و ایمیل، نام کاربری و رمز عبور خود را به خاطر بسپارد. و از تحویل آنها به دیگران جدا پرهیز نماید.

6. پروژه ها، تکالیف و درس خواندن:

پس از ثبت نام دانشجو موظف است به دقت و درستی فعالیتهای خواسته شده توسط اساتید را آماده و با توجه به فاپ خود قبل از تاخیر ارائه نمایند.

7. غیبت دانشجویان در کلاس درس:

1. هر دوره 20 جلسه و هر جلسه دارای چند پروژه است که با توجه به فاپ دانشجو یک تا چند ماه به طول می انجامد. از تاریخ ارسال هر پروژه توسط استاد، دانشجو با توجه به فاپ خود وقت دارد تا **پاسخها** را ارسال نماید. در صورت تاخیر در ارسال یا عدم ارسال کامل پاسخها در هر دور (Round)، یک جلسه غیبت منظور می گردد. در صورت 3 بار غیبت متوالی و یا 4 بار غیبت غیر متوالی در دوره های آنلاین درس دانشجو حذف می گردد.
2. به ازای هر یک جلسه غیبت مبتنی بر فاپ دانشجو یک نمره از فعالیت کلاسی کسر می گردد.
3. دانشجویان یا والدین بایستی هر پنج جلسه با دفتر موسسه تماس داشته و پیگیری غیبت خود یا فرزندان خود باشند و موسسه هیچ گونه تعهدی نسبت به اثر بخشی آموزش نسبت به این دسته از دانشجویان نخواهد داشت ولی نسبت به مشاوره آنها و کلاسهای جبرانی همکاری لازم، مبذول میدارد.
4. هزینه برگزاری کلاس جبرانی بر اساس جدول شهریه برای دانشجویان غایب (دانشجویانی که در کلاس درس با توجه به فاپ خود به موقع حاضر نباشند) به **عهده دانشجو** و فقط از طریق موسسه پیام پرسا (<https://ppli.ir>) می باشد.

8. امتحانات:

- 1) از نتیجه امتحانات تعیین سطح که قبل یا بعد از شروع کلاسها توسط مسول تعیین سطح گرفته می شود آگاهی داشته و آن را قبول کرده و به آن احترام بگذارد.
- 2) دانشجو در هر کلاس توسط کارشناسان موسسه و یا استاد همان کلاس یکبار درمیان ترم و یکبار در پایان ترم ارزیابی می شود.
- 3) نمره قبولی در امتحانات موسسه 60 از 100 میباشد که در صورت کسب حداقل نمره 60، اجازه ورود به دوره بعدی را خواهد داشت.
- 4) در صورت مشاهده هرگونه تقلب در امتحانات میان ترم و پایان ترم توسط استاد، مسئول امتحانات برگه شما تصحیح **نخواهد** شد.
- 5) در صورت غیبت در کلاسها یا امتحانات برای تشکیل کلاس یا امتحان تاخیری مبلغ آن توسط دانشجو باید پرداخت گردد.
- 6) برای دریافت نتایج میان ترم یا پایان ترم از طریق سایت موسسه و یا مراجعه حضوری اقدام نمایید.
- 7) پس از دریافت نمرات سریعاً اقدام به ثبت نام در ترم بعدی نمایید و از رها کردن و یا فاصله انداختن بین کلاسها و ترمها خودداری نمایید.

9. حکمیت:

موسسه می تواند در صورت صلاحدید و با اطلاع قبلی یک هفته و پس از پایان دوره ثبت نام شده (در صورتی که شهریه دوره پرداخت شده باشد)، تفاهم نامه را به دلایل امنیتی یا اجتماعی فسخ نماید لیکن دانشجو تحت هیچ عنوان حق فسخ تفاهم نامه را نخواهد داشت. در صورت بروز هر گونه اختلاف بین طرفین، قبل از نقض و نشر نقض، در درجه اول از طریق **مذاکره کتبی** بین مسولین موسسه و دانشجو حل و فصل خواهد گردید و در صورت عدم حصول توافق طرفین، به یک یا دو نفر داور مرض الطرفین (مشاور حقوقی) واقع در استان اصفهان شهر زرین شهر ارجاع و در صورت عدم حصول توافق، طرفین مختارند که جهت حل و فصل اختلاف به مراجع قانونی و ذیصلاح مراجعه نمایند. پس از اتمام دوره ها دانشجو متعهد می گردد که از موسسه پیام پرسا به هر شکلی سوء استفاده ننماید و یا با استفاده از اطلاعات بدست آورده از موسسه مزاحمتی برای مدیران، کارمندان و دانشجویان یکدیگر و یا روال کار هم بوجود نیآورند. در صورتی که دانشجو پس از ثبت نام اقدام به انصراف نماید، میبایستی شهریه موسسه پیام پرسا را بطور کامل و بر طبق این تعهد پرداخت نماید.

10. فورس ماژور:

قوانین فورس ماژور (زمین لرزه - سیل - طوفان ...) در این تفاهم نامه تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می باشد.
تلفن تماس جهت دوره های آنلاین: **00989133899668** و ساعات تماس همه روزه فقط از ساعت **15:00** الی **21:00** به جز روزهای تعطیل و آدرس پستی جهت مکاتبات و ملاقاتهای حضوری: ایران، استان اصفهان، زرین شهر، خیابان شهید بهشتی، ابتدای خیابان آیت ا... مدیسه ای، کوچه محقق شرقی - شماره 8 - واحد آموزش آنلاین - کد پستی: **8471893196** میباشد.
اینجناب آقای / خانم با سلامت، اطلاع و آگاهی کامل تعهدات فوق را تایید می نمایم و در خواست **فاصله زمانی ارسال پروژه (فاپ) سه / چهار / پنج / ...** روزه را دارم.

اثر انگشت:

امضاء:

تاریخ: